

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE LIBAVSKÉ ÚDOLÍ

1. Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obec (dále ZO) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování ZO. Způsob kontroly plnění a zabezpečení jeho úkolů.

2. Základní úkoly zastupitelstva

Jednání ZO se řídí § 92 až § 97 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů

3. Jednání zastupitelstva obce

ZO se schází na základě zpracovaného a schváleného plánu práce ZO, nejméně však 1x za tři měsíce. Za přípravu, svolání a předložení plánu ZO zodpovídá starosta.

4. Program jednání zastupitelstva obce

Program jednání předkládá starosta. V jeho nepřítomnosti místostarosta. Je zpracován na základě:

- Plánu práce ZO
- Návrhu zastupitelů
- Kontrolních zpráv ve věcech, které si ZO ke kontrole vyhradilo
- Aktuálních úkolů vyplývajících z činnosti ZO

5. Program jednání ZO obsahuje

- Kontrolu usnesení z minulého zasedání ZO
- Schválení zápisu z minulého zasedání ZO
- Schválení programu jednání
- Jmenování ověřovatelů zápisu
- Volba návrhové komise
- Zpráva starosty o činnosti obecního úřadu
- Dílčí zprávy výborů a komisí
- Různé
- Diskuze zastupitelstva
- Diskuze veřejnosti
- Návrh na usnesení a jeho schválení

(Kontrolu usnesení z minulého zasedání provádí vždy předseda kontrolního výboru, nebo jím pověřený zástupce.)

6. Řízení zasedání a rozpravy

Předsedající navrhne program schůze:

- a) Otevře rozpravu k návrhu, případně jeho doplnění, uzavře rozpravu, formuluje upřesnění a nechá hlasovat.
- b) Po odhlasování pokračuje dle schváleného programu tzn., že otevře první bod, otevře k němu rozpravu, když nejsou žádné pozměňovací návrhy k projednávanému bodu, rozpravu uzavře

a nechá hlasovat. Po odhlasování jednotlivých pozměňovacích návrhů dá hlasovat o bodu jako celku.

c) V rozpravě uděluje slovo pouze předsedající, a to dle pořadí přihlášených.

Tímto způsobem, jak je uvedeno pod body a – c, bude projednán celý program.

Veřejnost se může vyjadřovat ke všem projednávaným bodům programu neomezeně. Slovo uděluje předsedající.

Požádá-li na zasedání ZO o slovo člen vlády, senátor, poslanec, zástupce kraje musí mu být uděleno.

7. Materiály předkládané k jednání ZO

Zásadní materiály uvedené v plánu práce se předkládají elektronicky nebo písemně nejméně jeden týden před zasedání ZO.

8. Závěrečné ustanovení

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje ZO.

S okamžitou platností se ruší Jednací řád schválený ZO Libavské Údolí bodem 5/06 ze dne 31.10.2006.

Tento jednací řád byl schválen ZO na 2. zasedání dne 18.12.2014.

V Libavském Údolí 18.12.2014

Ing. Petra Gajičová

starostka obce